REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 24 DEL DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTORIA BUELVAS GARAY		X			Coordinadora Académica				
2	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ	1.062.680.923		X		Instructora seguimiento etapa productiva	rhoyos@sena.edu.co	3135662186		
3	SABRINA LORA			X		Responsable Biblioteca				
4	JOSE FRANCISCO RUIZ		X			Responsable Agencia Pública de Empleo				
5	ERMI RAMOS		X			Responsable Bienestar al Aprendiz				
6	GERALDINE GUERRERO		X			Responsable Administración Educativa				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACION DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Montería 25 de NOVIEMBRE del 2024	**HORA INICIO:** 04:00 p.m.	**HORA FIN:** 05:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio, Industria y Turismo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación de los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación se presentan
a continuación, los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	CC	NOMBRES Y APELLIDOS	CONTACTO	CORREO	NIVEL DE FORMACION	NOMBRE DE FORMACION	FICHA	INSTRUCTOR
1	1062433291	CARMEN PEREZ GUERRA	3025074277	Carmenperez062021@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2749404	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
2	1069472824	ANDRES FELIPE ARRIETA PINTO	30043611794	Andres.arrieta.924@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2773427	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
3	1063148780	GERALDIN SANTOS NOVOA	3246380146	Gs5832142@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2823815	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
4	1003404807	DANNA VANESSA MARTINEZ MONTERROZA	3022238941	Dm9956118@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION DOCUMENTAL	2561674	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
5	1067963677	MAYRA ISABEL MOLINA SOLERA	3275174724	Mimolina01@misena.edu.co	TECNOLOGO	GESTION DOCUMENTAL	2561674	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ

6	1069472726	ROSA ENITH GALVIS FLOREZ	3007902453	Rosagalvis391@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2773427	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
7	1067843983	ADRIANA MILENA FLOREZ ALVARADO	3006791390	adrianaflorezalvarado@gmail.com	TECNOLOGO	GESYION DOCUMENTAL	2561667	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
8	1063306074	YESSICA HERNANDEZ PERTUZ	3222479237	yessicahernandeztic@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2670210	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
9	1003655937	MARIA INES BLANCO BURGOS	3005159012	blancoburgosmariaines@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2800961	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ

CONCLUSIONES

Proceso de Certificación de (9) aprendices.
Documento tratado con protección de Datos Personales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la evaluación de etapa productiva	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ	25/11/2024
Realizar procedimiento para certificación de Aprendices	Geraldine Guerrero	Desde la fecha

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.